



de RAAT

Algemene huurvoorwaarden

- 1. Na ontvangst van het contract via mail** moet de huurder binnen de 5 dagen dit contract goedkeuren. Dit dient te gebeuren door deze mail te beantwoorden met de tekst :
"ik ga akkoord met de voorwaarden en keur dit contract goed".
Door het goedkeuren van dit contract verklaart de huurder zich akkoord met het volledige reglement (= Algemene huurvoorwaarden + Bijkomende informatie) in bijlage meegestuurd.
Na betaling van het voorschot ligt de reservatie definitief vast.
- 2. Binnen de 5 dagen na ontvangst van het contract** moet het voorschot zoals vermeld in het contract, overgeschreven worden op rekening **BE 08 0682 4520 4913** van vzw Decanaal Ontmoetingscentrum St.-Pieter, Pastorieplein 1 Oostkamp met vermelding van het klantnummer en de datum van de activiteit.
Twéé weken vóór de activiteit dienen de huur en de waarborg vereffend te worden, na aftrek van het reeds betaald voorschot, zoals vermeld op het huurcontract.
Bij niet-betaling binnen deze termijn kan de activiteit niet doorgaan.
- 3.** Vanaf zes maanden na het vastleggen van de reservatie, kan de huurprijs worden aangepast aan eventueel nieuwe tarieven.
- 4.** Bij **annulatie** worden de reeds betaalde bedragen niet terugbetaald tenzij de huurder kan aantonen dat hij wegens een duidelijk geval van overmacht de huurovereenkomst niet kan nakomen.
- 5. In alle ruimten van de RAAT geldt algemeen rookverbod**
Diegenen die buiten roken worden gevraagd hun peuken in asbakken aan de buitendeuren te werpen
- 6.** De gebruiker is verantwoordelijk voor de lokalen, het meubilair en al het aanwezig materiaal.
De gebruiker is eveneens verantwoordelijk voor alle schade toegebracht door hem/haar of zijn/haar gasten tijdens de activiteit.
De eventuele aangerichte schade zal hersteld worden op kosten van de gebruiker.

- 7.** De RAAT is gelegen in een **woonkern en wordt dus niet verhuurd voor een fuif of een dansfeest.**
Er is wel een muziekinstallatie aanwezig.
Er mag bijgevolg wel muziek gespeeld worden, mits inachtneming van de geluidsnormen.
Het geluidsniveau mag het maximum van 85 dB(A) niet overschrijden
Een aanvraag voor afwijking op deze geluidsbegrenzing aan de gemeente, wordt door hen in principe nooit toegestaan.
Voor het spelen van muziek op privéfeestjes wordt geen vergoeding voor Sabam- noch Billijke Vergoeding aangerekend.
Bij openbare activiteiten waarop muziek wordt gespeeld, bedraagt de vergoeding € 25 per dag
- 8.** Tijdens de gehuurde periode mogen de toegangsdeuren niet op slot zijn en de vluchtwegen niet belemmerd zijn.
- 9.** Alle elektrische toestellen moeten conform de gebruiksaanwijzingen gebruikt worden
- 10. Dranken**
Wijn, cava of andere aperitieven, of fruitsap mogen zelf meegebracht worden.
Daarvoor wordt eenmaal een vergoeding van €10 aangerekend.
Koffie, thee, melk, chocomelk worden door de gebruikers zelf meegebracht
Er mag géén drank met méér dan 21° alcohol aangeboden worden.
- Bier, water en frisdrank moeten afgenomen worden van de RAAT.**
Indien deze afspraak niet wordt nageleefd, wordt de waarborg ingehouden.

**Het Ontmoetingscentrum de RAAT
wordt uitgebaat door vrijwilligers.
We vragen dan ook respect voor hun werk.**

Bijkomende informatie

1. Het **klaarzetten** van de zaal dient tijdens de gereserveerde tijdsblokken te gebeuren. Op zondag is de zaal slechts beschikbaar vanaf 9 uur.
Tenzij anders vooraf afgesproken met de zaalverantwoordelijke.
2. De plooitafels moeten **met 2 personen** opengezet en terug dichtgeplooid worden.
3. Op de binnen- of buitenmuren, deuren en wanden mag niets gekleefd of bevestigd worden. Er zijn speciale ophangborden beschikbaar.
Ballons en slingers kunnen wel opgehangen worden.
Alles vooraf af te spreken met de zaalverantwoordelijke
4. Handdoeken, vaatdoeken en afwasmiddel moeten door de gebruiker meegebracht worden
Mits vergoeding kan de semi- professionele vaatwasser gebruikt worden.
Na elke activiteit wordt de vaatwasser gespoeld en afwasmiddel bijgevuld door de medewerkers van de zaal.
5. Het leeggoed moet in de bar of eventueel in de ruimte tussen bar en keuken geplaatst worden. **Niet in de drankberging tussen de volle flessen.**
Na de activiteit telt de gebruiker alle verbruikte drank en noteert dit op het speciale briefje uit de lade van het barmeubel.
Een grote fles die al geopend werd of die al begonnen is, wordt volledig aangerekend.
6. **Bij het verlaten van de lokalen**
 - moeten alle elektrische toestellen, uitgezonderd de frigo's en de diepvriezers, uitgeschakeld worden
 - moeten de tafels afgewassen worden.
 - moeten de tafels en stoelen, en alle gebruikte materialen teruggeplaatst worden zoals aangeduid in de zaal
 - moet alle afwas gedaan worden in bar en keuken
 - moet alle keukenmateriaal terug opgeborgen worden in de keukenkasten
 - moeten de gebruikte zalen uitgeveegd worden.
 - moeten de vuilnis en etensresten meegenomen worden
7. Vuilniszakken en PMD-zakken moeten zelf meegebracht en terug meegenomen worden.

De huurders laten geen etensresten of vuilnis achter, ook geen lege wijn-en cavaflessen, of verpakkingsmateriaal ...

8. De **volledige poetsbeurt** gebeurt door de medewerkers van de RAAT en is **inbegrepen** in de huurprijs.
(€45 voor de beneden en €20 voor de bovenverdieping)
Er zal echter een supplement aangerekend worden:
 - bij abnormaal vuile toiletten
 - wanneer het meubilair niet teruggezet werd
 - als de zaal niet uitgeveegd werd
9. Op het terras en op het grasveld kan een **springkasteel** geplaatst worden.
De petanquebanen mogen gebruikt worden; zelf ballen meebrengen
10. Barbecue in de tuin is toegestaan, maar niet op het terras.
11. **Een 10-tal dagen vóór de activiteit**
neemt zaalverantwoordelijke Marleen Deschaght contact op om—liefst ter plaatse in de zaal—enkele praktische zaken af te spreken en om de inkombadge te overhandigen.
U kan haar ook zelf contacteren: GSM 0479 30 93 91 of
marleen.deschaght@skynet.be om eventueel de zaal te bezichtigen.
12. Vóór het gebouw zijn een 8-tal **parkeerplaatsen** voorbehouden voor de huurders van de zaal
In geval er een verhuring is zowel in de boven- als in de benedenzaal wordt met de zaalverantwoordelijke afgesproken hoe de parkeerplaatsen verdeeld worden
13. De **inkombadge** mag achteraf in de brievenbus aan de voordeur gedeponneerd worden
14. Ongeveer éénmaal per maand maakt de boekhouder van de RAAT de facturen op.
De eindafrekening wordt dan verstuurd via mail.
15. Nog meer praktische info? Zie website www.deraat.org/info en foto's

Verbruikstarieven in de RAAT

15/05/2020

De drankprijzen kunnen veranderen, afhankelijk van de aankooprijzen.

De actuele prijzen worden steeds op de website vermeld.

Jupiler	€ 1,20
Hoegaarden	€ 1,30
Kriek	€ 1,50
Brugse Zot	€ 1,80
Duvel	€ 1,85
Leffe Blond	€ 1,80
Westmalle tripel	€ 1,80
Bernardus pater 6°	€ 1,60
Bernardus prior 8°	€ 1,85
Benardus tripel 8°	€ 1,85

Carlsberg 0° 25 cl	€ 1,30
Sportzot 0,4° 33 cl	€ 1,80

Appletizer	€ 1,75
Cola (gewoon of zero)	€ 1,00
Fanta	€ 1,00
Fruitsap	€ 1,00
Ice-tea	€ 1,10
Schweppes	€ 1,30
Spa plat of bruis	€ 1,00

Grote fles Cola (gewoon of zero) 1,0 l	€ 3,50
Grote fles Fanta 1,0 l	€ 3,50
Grote fles fruitsap Oxfam 1,0 l	€ 3,50
Grote fles Ice Tea 1,0 l	€ 3,50
Grote fles Spa 1,0 l	€ 1,75

Klein flesje wijn (wit, rood, rosé)	€ 2,75
--------------------------------------	--------

Eventuele bijkomende aanrekeningen

tarief vaatwas	
per uur	€ 1,00
per 10 l water	€ 0,12
per wasbeurt	€ 0,50
vergoeding voor eigen aperitief of wijn	€ 10,00
hoes voor bartafel	€ 3,00
micro's	€ 5,00
projector met scherm	€ 15,00
podium	€ 10,00

Bij breken of beschadigen

glas	€ 2,00
kopje of bordje	€ 2,00
dessertbordje	€ 2,00
groot bord	€ 5,00
klein flesje	€ 0,20
grote fles	€ 0,30

Sabam en Billijke Vergoeding	€ 25,00
------------------------------	---------